

# **Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat**

## **Szakmai protokoll**

**Készítette:** A Karcagi Tankerületi Központ területén működő utazó  
gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközössége

## I. Szakmai protokoll

*Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működésének, tevékenységének jogszabályi háttere:*

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 15.§, 20.§, 27.§, 45.§,47.§
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei-Oktatási Hivatal.

### I.1. A szakmai protokoll célja

- az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai feladatainak ellátásának egységesítése,
- **egységes, átlátható, rendszerezett**, a munkaközösség tagjai által **elfogadott feladatok, tevékenységek** szervezésével a pedagógusok/gyógypedagógusok együttnevelésének segítése.

### I.2. Ellátási terület

A Karcagi Tankerületi Központ fenntartásában működő, sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat integráló köznevelési intézmények, Karcag, Kunhegyes, Mezőtúr, Tiszafüred, Törökszentmiklós közigazgatási járási területein.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátásra való jogosultságot, az illetékes szakértői bizottságok érvényes szakértői véleménye adja.

### **Működési feltételek, a protokoll hatálya, módosítása**

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének szakmai protokollja a munkaközösség minden tagjára kiterjed. Az utazó gyógypedagógusi, konduktori feladatok ellátása ezen protokoll alapján történik.

### I.3. Szakmai munkaközösség jogszabályi háttere

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. EMMI rendelet 138/A. §** szerint: „Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében **munkaközösséget működtet**, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.”

A munkaközösség a **2017/2018. tanévtől** kezdődően működik a befogadó, többségi intézmények pedagógusai, együttnevelést segítő pedagógusai, gyógypedagógusai, illetve az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok részvételével az ellátási területén.

#### 1.4. A szakmai munkaközösség tagjai

Az alábbi intézmények többségi pedagógusai, gyógypedagógusai:

- Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karcag
- Karcagi Arany János Általános Iskola, Karcag
- Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola
- Kunmadarasi Általános Iskola
- Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Mezőtúr
- Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola, Túrkeve
- Kunhegyesi Általános Iskola Székhely Intézménye
- Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
- Tomajmonostorai Általános Iskola
- Kovács Mihály Általános Iskola, Abádszalók
- Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye
- Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Törökszentmiklós
- Tiszatenyői Szent István Általános Iskola
- Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolai Tagintézménye, Örményes
- Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, Tiszafüred
- Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
- KLG Nagyiváni Általános Iskolája

- KLG Nagyiváni Általános Iskolájának Tiszaörsi Telephelye
- Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola
- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Kisújszállás
- *A Karcagi Tankerületi Központ fenntartása alatt álló köznevelési intézményekben feladatot ellátó utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok.*

#### I.5. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének feladatai

- Az együttnevelésben részesülő sajátos nevelési igényű tanulók EGYMI-n, utazó hálózaton keresztül történő **ellátásának egységesítése**, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.
- Az utazó gyógypedagógusi, konduktori szolgáltatások feladataihoz kapcsolódó **határidők közös megállapítása, alkalmazása**,
- Tanévenként **legalább 2 szakmai munkaközösségi értekezlet, személyes formában**,
- Szakmai programok keretében **előadások, műhelymunkák szervezése** a gyógypedagógusoknak és az együttnevelést segítő iskolák pedagógusainak, az együttnevelés hatékonyságának növelése érdekében,
- A bázisintézményi,- valamint pályázati programokba bekapcsolódás, szakmai programokon való részvétel, tudástár bővítése,
- Egységes **mérőanyag alkalmazása** a tanulói képességprofil megismerésére. Tanév elején bemeneti,- tanév végén kimeneti mérések elvégzése, a tanéves gyógypedagógiai fejlesztések eredményeinek értékelése, áttekintése,
- **SNI tanulók tehetséggondozása** – levelező, komplex képességmérő verseny szervezése és lebonyolítása.

## I.6. Utazó gyógypedagógusok főbb tevékenységkörei

Az integráló köznevelési intézményekben megvalósuló együttnevelés segítségével kiemelt figyelmet kap a rehabilitációs-rehabilitációs szemlélet, sérülésspecifikus módszerek alkalmazásával, igazodva a sajátos nevelési igény típusához, az egyéni fejlődés sajátosságaihoz.

Az utazó gyógypedagógusok tevékenységi köre magába foglalja:

- a *sajátos nevelési igényű tanulók* egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációjához és rehabilitációjához kapcsolódó feladatokat,
- a *többségi intézményekkel és pedagógusokkal* való együttműködésben végzett feladatokat, valamint
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő *szülőket* tájékoztatását, segítségét.

Az együttnevelés sikeres megvalósításának támogatása érdekében:

- az utazó gyógypedagógus segíti a többségi pedagógusokat a szakértői véleményben meghatározott diagnózis értelmezésében, segíti a tanuló sikeres beilleszkedését
- javaslatot tesz az egyéni tanulói adottságok, sérülések figyelembevételével a környezet kialakítására, az esetlegesen szükséges speciális segédeszközökre, a sérülésnek megfelelő gyógypedagógiai módszerek alkalmazására
- kapcsolatot tart, együttműködik az integráló intézmények pedagógusaival, szülőkkel
- nyomon követi a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai előrehaladását
- egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységet végez, mely a tanév eleji mérésének eredményeire épül, valamint a tanév végén a tanuló fejlődését felméri
- kapcsolatot tart és tájékoztatja a szülőket a fejlesztő foglalkozások eredményeiről, a tanuló fejlődéséről, szükség esetén nevelési és módszertani kérdésekben segíti a szülőket.
- SNI tanulót érintő probléma esetén, részt vesz esetmegbeszélésen a többségi intézmény pedagógusaival

Utazó gyógypedagógusok adminisztrációs tevékenységei:

- Elvégzi a kötelező adminisztrációs tevékenységeket, vezeti a jogszabályban rögzített dokumentációkat,
- SNI tanulói portfóliót készít tanév során, gondoskodik a tanulói dokumentációk meglétéről, azok tanév eleji megnyitásáról és tanév végi zárásáról (Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap külívének megnyitása a többségi intézmény feladata),
- Az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott fejlesztési folyamatok folyamatos nyomonkövetése, szükség esetén, az egyéni fejlesztési terv módosítása,
- naprakészen vezeti a Kádas EGYMI és a feladatellátási hely Kréta elektronikus naplóját,
- minden hónap végén elektronikusan eljuttatja az aláírt, Kréta elektronikus naplóból letöltött munkaidő elszámolólapot,
- megállapodáson alapuló túlmunka esetén, minden hónap végén gondoskodik a teljesítésigazolás határidőben történő elküldéséről,
- elkészíti a félévi, és az év végi szöveges tanulói értékeléseket a munkatervben leírtaknak megfelelően,
- elkészíti a sajátos nevelési igényű tanulók kötelező szakértői vizsgálatához szükséges gyógypedagógiai jellemzést a többségi intézmény által meghatározott határidőben.

## Mellékletek

*1 sz. melléklet*

A **Karcagi Tankerületi Központ által engedélyezett**, igényelt óraszámok, a gyógypedagógiai fejlesztés típusa alapján.

<i><b>Az utazó gyógypedagógusi ellátást kérő intézmény neve:</b></i>	
<i><b>Intézményvezető neve:</b></i>	
<i><b>Elérhetősége (telefon):</b></i>	
<i><b>Elérhetősége (e-mail):</b></i>	
<i><b>Intézmény címe:</b></i>	
<i><b>Kapcsolattartó neve:</b></i>	
<i><b>Elérhetősége (telefon):</b></i>	
<i><b>Elérhetősége (e-mail):</b></i>	

<b>Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori igény ellátási területének megnevezése (pl. logopédia, komplex gyp. stb.)</b>	<b>Igényelt heti óraszám</b>	<b>Egyéni/csoportos</b>	<b>A feladatellátás helye</b>

(Illetve az Excel „Adattábla” alapján.)

**Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!**

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (továbbra is) biztosítja az Ön intézményében a sajátos nevelési igényű tanulók számára a pedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátást.

Szeretnénk tájékoztatni Önt az utazó gyógypedagógusi ellátás megkezdéséről, a tanév első heteinek folyamatáról. Szeptemberben a következő feladatok ellátása történik meg:

- kapcsolatfelvétel a befogadó intézmény vezetőjével és a befogadó osztályok osztályfőnökeivel, pedagógusaival lehetőség szerint.

Szeptember 1-4. hete:

- gyógypedagógiai megfigyelések, képesség felmérések készítése a sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint.
- konzultáció a pedagógusokkal

Szeptember 3-4. hete

- lehetőség szerint hospitálás a tanórákon, a sajátos nevelési igényű gyermekek megfigyelése
- az egyéni/kiscsoportos fejlesztés elkezdése
- egyéni fejlesztési terv megírása

A szeptemberi tevékenységek eredményeként kialakuló rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységekről szeptember végén az utazó gyógypedagógus szóban tájékoztatja Önt.

Kisújszállás, dátum

---

intézményegység-vezető

---

intézményvezető





## Egyéni fejlesztési terv

*Gyermek neve, osztálya, életkora:*.....

*Diagnózisa:*.....

*Fejlesztési időszak:* .....

*Fejlesztő tanár:*..... *Felülvizsgálat ideje:* .....

A szakértői véleményben javasolt fejlesztési területek	Tanév eleji felmérések eredményei, megfigyelések	Fejlesztési területek: célok, feladatok	Felhasznált eszközök, könyvek, programok	Megjegyzés

## **Félévi/tanév végi beszámoló szempontsor**

*(Utazó gyógypedagógusi hálózat)*

### **1. Pedagógiai folyamatok**

- 1.1. Tanórai nevelő-oktató munka
- 1.2. Tanórán kívüli nevelő-oktató munka
- 1.5. Mérések-értékelések tapasztalatai (eredmények elemzése, értékelése, szükséges intézkedések, beavatkozások)

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

- 2.1. Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok
- 2.3. Különleges bánásmód, esélyegyenlőség
- 2.4. Szociális kompetencia-fejlesztés
- 2.5. Tanulói hiányzás, annak kezelése

### **3. Eredmények**

- 3.1. Tanulmányi mutatók (fejlesztési eredmények, fejlesztendő területek)

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- 4.1. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, együttműködése
- 4.2. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás
- 4.3. Kommunikáció

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

- 5.1. Együttműködés a település intézményeivel

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

- 6.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 6.3. Szervezeti feltételek (felelősség- és hatáskörök szabályozottsága, érvényesülése, szakértelem és egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás érvényesülése)

### **7. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- 7.2. Megfelelés a helyi tanulói sajátosságoknak (pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, eljárások célirányos alkalmazása)